

Valstybinių ir savivaldybių  
švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias  
mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų  
ugdymui, ugdymą organizuojančių  
skyrių vedėjų veiklos vertinimo  
nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

## **VARĖNOS R. MATUIZŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**Irena Ciūnienė**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### **METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022.01.31 Nr. ŠVA-2  
(data)

Matuizos  
(sudarymo vieta)

### **I SKYRIUS**

#### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2021 metais mokyklos strateginis tikslas: **sudaryti palankias sąlygas išsilavinusios, aktyvios, saugios ir sveikos visuomenės ugdymui.**

**01 uždavinys. Sudaryti sąlygas įgyvendinti ugdymo planus ir ugdymo programas.**

Įgyvendinant šį uždavinį, buvo numatyta priemonė- gerinant pamokos ir švietimo pagalbos kokybę, pagerinti mokinių mokymosi rezultatus ir pasinaudoti projekto „Kokybės krepšelis“ lėšomis. Mokytojai dalyvavo 40 valandų dviejų modulių „Kolegialus grįžtamasis ryšys- komandinio pedagogų darbo veiksmingas metodas“ ir „Nuo pamokos uždavinio formulavimo iki rezultato pamatavimo“ nuotoliniuose mokymuose; išmoko teisingai suformuluoti pamokos uždavinį; pagal pasiekimų lygmenis aiškiai perteikti vertinimo kriterijus; taikyti įvairius įsivertinimo metodus. Mokiniams tapo aiškesnė pamokos struktūra; žino, kaip bus vertinami. Buvo susitarta dėl pagalbos mokiniui tvarkos ir įkurta pamokų ruošos grupė 5-10 klasių mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų. Mokiniai į pamokas ateina atlikę namų darbus.

Mokykloje toliau vykdoma Vaiko individualios pažangos stebėseną. 5-10 klasių vadovai mokslo metų pradžioje padėjo visiems mokiniams susidaryti asmeninio tobulėjimo planus. Dalykų mokytojai mokslo metų eigoje stebėjo pokyčius, pildė mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapus, nagrinėjo ugdytinių daromą pažangą. Iki spalio mėnesio pabaigos su mokiniais buvo aptarti mokymosi rezultatai ir pagalbos poreikis. Projekto „Kokybės krepšelis“ lėšomis ir iš lėšų, skirtų mokymosi praradimams kompensuoti, mokiniams buvo vykdomos konsultacijos (nuotolinės ir kontaktinės; mokinių grupei arba individualios). Dauguma mokinių gilino žinias ir šalino spragas. Lyginant su praėjusiu laikotarpiu, pažangumas padidėjo nuo 97,5 % iki 98,3 %

## **2 uždavinys. Kurti saugią, edukacinę, socialinę ir kultūrinę aplinką, telkiant mokyklos bendruomenę.**

Įstaigoje siekiama užtikrinti saugią emocinę ir fizinę aplinką. Mokyklos bendruomenės nariai plėtojo bendravimo kompetencijas dalyvaudami prevencinėse programose pagal amžiaus grupes: Antras žingsnis, Taiki mokykla. Mokykloje atlikta mokinių apklausa rodo, kad atsakymo į teiginį „Per paskutinius du mėnesius mokykloje iš manęs niekas nesijuokė ir nesišaipė“ atsakė „taip“ 92% I-X klasių mokinių. Dėl praėjusiais metais vykdyto nuotolinio mokymo mokinių kontaktinio bendravimo buvo nedaug, o patyčių internetinėje erdvėje – neužfiksuota.

Formuojant socialinę, kultūrinę aplinką, telkiančią mokyklos bendruomenę, atnaujintos mokyklos erdvės, kuriose mokiniai mokosi, bendrauja ir ilsisi. Mokinių ugdymas vyksta dviejuose renovuotuose pastatuose, atnaujintas sporto aikštynas, įrengti lauko treniruokliai. Prie darželio pastato įrengta 11-os įrenginių daugiafunkcinis žaidimų kompleksas.

Pradinės klasės mokosi skirtinguose pastatuose, todėl Savivaldybės biudžeto lėšomis buvo baigta renovuoti viena darželio klasė, ir visi pradinukai galės mokytis viename pastate. Baigta statyti dviejų modulių saulės elektrinė (53837,85 Eur.).

Nuo 2020-2021 m.m. mokyklai skirtos projekto „Kokybės krepšelis“ lėšos leido praturtinti mokyklos materialinę bazę ir pagerinti ugdymo(si) kokybę. Projekto lėšos naudojamos kvalifikacijos tobulinimui; apmokėjimui už mokomųjų dalykų konsultacijas; mokinių edukacinėms programoms, įrangos pirkimui. Atnaujinta mokyklos skaitykla – įsigyta 4 stacionarūs kompiuteriai, 8 stalai ir kėdės, 1 projektorius. Pradėjus dirbti direktoriaus pareigose, parengiau mokyklos veiklos plano patikslinimą, kuriame numačiau įkurti išmanųjį gamtos mokslų kabinetą: įsigytas 3D klasės komplektas (1 interaktyvus monitorius, 3D

akiniai, licencija 7 metams moza-Book programai); įkurta bendradarbiavimo ir mokymosi erdvė, skirta projektinėms veikloms: įsigytas 1 interaktyvus monitorius, 5 projektoriai, 20 stalų ir kėdžių

Didesnis dėmesys pradėtas skirti edukacijoms. Mokiniai dalyvavo edukacinėse pažintinėse, praktinėse ir kūrybinėse išvykose į: LDK plytinę, esančią Krūminių kaime; Ūkininkų Kierų ūkį; UAB „Varėnos grybai“, Lietuvos Valdovų rūmus. Organizuotos veiklos labiau įtraukė mokinius į ugdymą, suteikė jiems galimybę įgyti įvairesnės patirties, būti mokomiems įvairesnių žmonių, susieti mokymąsi su savo interesais, sužinoti, kaip gaminamos ir deginamos plytos; stebėti darbą ūkyje (ir pagal galimybes dalyvauti jame); sužinoti, kaip auginami šitaki grybai; 3D projektoriaus pagalba pamatyti, kaip kūrėsi Vilnius.

Didelis dėmesys buvo skirtas mokytojų profesionalumo ugdymui ir asmeniniam tobulėjimui. 20 mokyklos mokytojų kryptingai tobulino kompetencijas dalyvaudami nuotoliniuose renginiuose. Bendra mokymo trukmė – 1343 val. (168 dienos). Vidutiniškai vienam mokytojui tenka 8 dienos. Mokytojai išmoko naudotis *teams* programa; patobulino pamokos struktūrą (teisingai formuluoja pamokos uždavinį, konkrečiai ir pamatuojamai apibrėžia vertinimo kriterijus; taiko įvairius mokinių vertinimo ir įsivertinimo metodus; reflektuoja). Mokiniams aiški pamokos struktūra; žino vertinimo ir įsivertinimo kriterijus. Iš 11 stebėtų skirtingų mokomųjų dalykų pamokų 63 % mokytojų naudoja metodus, kurie skatina mokinius aktyviai dalyvauti pamokoje; pagal aiškius kriterijus taikyti įsivertinimo metodikas.

Lapkričio mėnesį mokykloje atliktas rodiklio „Ugdymas mokyklos gyvenimu“ vertinimas. Apklausoje dalyvavo 67% 0 – 10 kl. mokinių; 100% mokytojų; apie 75% 0 — 10 kl. mokinių tėvų. Atlikto vertinimo išvados rodo, kad 70 % mokinių aktyviai įsitraukia kuriant mokyklos gyvenimą; 74 % mokinių pasitiki savo bendraklasiais; 68 % mokinių mano, kad dažnai vyksta į išvykas ar ekskursijas, kad sužinotų ir išmoktų ko nors naujo; 89 % mokinių pasitiki mokytojais, 92 % — klasės auklėtoja; 77 % mokinių teigia, kad su mokytojais elgiasi pagarbiai. Tėvų apklausos duomenys rodo, 76 % apklaustųjų tėvų rūpi, ar yra įdomus mokyklos gyvenimas; 34 % tėvų kartais domisi tuo, kas vyksta mokykloje; 64 % respondentų dalyvauja mokyklos renginiuose ir šventėse; 85 % tėvų mano, kad mokykloje organizuojami įvairūs renginiai; 85 % apklaustųjų tėvų teigia, kad jų vaikai yra saugūs mokykloje, kad gerai jaučiasi klasėje; 80 % tėvų teigia, kad jų vaikai gerai sutaria klasėje, o 92 % apklaustųjų mano,

kad vaikai gerai sutaria su mokytojais. Virš 90 % tėvų mano, kad mokytojai su mokiniais elgiasi teisingai, pagarbiai ir geranoriškai. Tai rodo, kad mokinių tėvai pasitiki mokykla.

Mokytojų apklausos duomenys rodo, kad beveik visų mokytojų pamokose vyrauja darbinis šurmuly, pamokos taisyklės kuriamos kartu su mokiniais ir laikomasi sutartų taisyklių; 84,2% mokytojų sako, kad tarpusavio santykiuose vyrauja pagarba ir pasitikėjimas, o 15,8% su tuo iš dalies arba visiškai nesutinka; 84,2% mokytojų sako, kad atmosfera klasėse yra gera, pozityvi, o 15,8% su tuo iš dalies arba visiškai nesutinka; 67 % mokytojų yra aktyvūs bendruomenės nariai, 33 % – nėra labai aktyvūs, tačiau visiems mokytojams rūpi mokyklos gyvenimas; visi atsakiusieji (100%) teigia, kad prisideda prie mokyklos mikroklimato gerinimo; visi mokytojai teigia, kad mokinių savivaldos atstovai tinkamai atstovauja mokinių nuomonę, kad kiekvienas mokiny gali laisvai siūlyti idėjas mokyklos gyvenimui, turi galimybę įgyvendinti iniciatyvas, gali dalyvauti įvairiuose mokyklos būreliuose. Apklausos duomenys rodo, kad mokykloje yra trečdalis nelabai aktyvių mokytojų. Problema- visi jie dirba keliose mokyklose, todėl sunku suderinti renginių laiką.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

#### 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

2.3.	
2.4.	
2.5.	

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

## III SKYRIUS

### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

#### IV SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

## V SKYRIUS

## KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

## 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Pagerinti mokinių mokymosi pasiekimus.	1.1. Pradinio ugdymo programą aukštesniojo lygiu baigia ne mažiau kaip 10 proc. mokinių.	2022 m. mokymosi pasiekimų suvestinių lyginamoji analizė, išvados. 2022 m. veiklos tobulinimo plano įgyvendinimo analizė.
	1.2. 4, 6, 8 klasių visų NMPP testuotų mokinių, pasiekusių pagrindinį ir aukštesnįjį lygį, skaičius didėja ne mažiau kaip 5 proc.	NMPP rezultatų ataskaitos, parengtos NŠA, lyginamoji analizė, išvados.
	1.3. Pagrindinio ugdymo programą pagrindiniu lygiu baigia ne mažiau kaip 20 proc. mokinių.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metu bent pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis (20 proc.) (lietuvių k., matematika)
	1.4. Sėkmingai plėtojama pagalbos mokiniui veiklos sistema ir užtikrinama, kad individualias ir grupines konsultacijas mokiniams teiktų ne mažiau kaip 75 proc. mokytojų.	Nuosekliai ir kryptingai laikomasi vaiko gerovės užtikrinimo tvarkos: 100 proc. specialiųjų poreikių mokiniams parengti ir įgyvendinami individualūs švietimo pagalbos planai;
	1.5. Pagalba SUP vaikams užtikrinama 100 proc., laikantis Pedagoginių psichologinių tarnybų skirtos švietimo pagalbos ir vaiko gerovės užtikrinimo mokykloje tvarkos.	Švietimo pagalba bei ugdymo pritaikymas suteikiami 100 proc. SUP mokinių; Bent kartą per mokslo metus ugdymo planai peržiūrimi, koreguojami pritaikant pagal vaiko tuometinę situaciją. Pateikta SUP mokiniams teiktos pagalbos informacija.

8.2. Užtikrinti projekto „Kokybės krepšelis“ įgyvendinimą.	Per dalyvavimo projekte metus bus įgyvendintas mokyklos veiklos tobulinimo <i>patikslintas planas</i> , finansuojamas „Kokybės krepšelio“ lėšomis.	1.Pasiekti mokyklos veiklos tobulinimo <i>patikslintame</i> plane numatyti kiekybiniai rodikliai (III ketvirtis). 2.Pasiekti mokyklos veiklos tobulinimo <i>patikslintame</i> plane numatyti kokybiniai rodikliai (III ketvirtis).  3. Parengta projekto įgyvendinimo ataskaita.
8.3. Užtikrinti mokyklos dokumentų parengimą ir mokyklos interneto svetainės veikimą.	Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus. Interneto svetainė atnaujinta pagal galiojančius reikalavimus.	Parengtas ir Mokyklos taryboje patvirtintas strateginis veiklos planas 2022-2024 metams. Parengta metinė 2021m. veiklos ataskaita. Pagal atnaujintus reikalavimus svetainėms talpinama aktuali informacija ir dokumentai.
8.4.Plėtoti edukacines aplinkas bei užtikrinti racionalų išteklių valdymą	Naujas technologines priemones ir įkurtas edukacines erdves savo pamokose naudos ne mažiau, kaip 76 % mokytojų.	II- o pusmečio pabaigai atlikta mokinių, jų tėvų ir mokytojų apklausa apie edukacinių aplinkų naudojimą ir poveikį pamokos kokybei ir mokinius motyvuojančiai pažangai.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (mokykloje – mokyklos tarybos (data) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Savivaldybės meras \_\_\_\_\_ Algis Kašėta  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė)  
(data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

I.e.p. Direktorė \_\_\_\_\_ Irena Ciūnienė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)