



VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS PARAMOS JAUNIMO VEIKLAI TEIKIMO TVARKOS PATVIRTINIMO

2006 m. kovo 28 d. Nr. T-V-841
Varėna

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2000, Nr. 91-2832; 2003, Nr. 17-704) 17 straipsnio 13 punktu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo (Žin., 2003, Nr. 119-5406) 8 straipsnio 1 punktu, Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2004 m. birželio 22 d. sprendimo Nr. T-V-320 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės jaunimo politikos koncepcijos patvirtinimo“ 11 punktu, Varėnos rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Varėnos rajono savivaldybės finansinės paramos jaunimo veiklai teikimo tvarką (pridedama).

2. Laikyti netekusiu galios Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2004 m. lapkričio 23 d. sprendimą Nr. T-V-420 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės finansinės paramos jaunimo organizacijų projektams teikimo tvarkos patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Vidas Mikalauskas

PATVIRTINTA
Varėnos rajono savivaldybės
tarybos 2006 m. kovo 28 d.
sprendimu Nr.

VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS FINANSINĖS PARAMOS JAUNIMO VEIKLAI TEIKIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos rajono savivaldybės finansinės paramos jaunimo veiklai teikimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja finansinės paramos teikimą iš Varėnos rajono savivaldybės biudžeto Varėnos rajono jaunimo veiklai skatinti.

2. Varėnos rajono savivaldybės finansinės paramos jaunimo veiklai teikimo tikslai:

2.1. Skatinti jaunimo organizacijų, kaip savanoriškos narystės pagrindu veikiančių asmenų susivienijimo, tenkinančio jaunimo poreikius bei sprendžiančio jaunimo problemas, veiklą.

2.2. Sudaryti palankias sąlygas jauno žmogaus asmenybei formuoti.

2.3. Padėti jaunimui integruotis į politinį, ekonominį, socialinį, kultūrinį šalies bei miesto gyvenimą.

2.4. Įgyvendinti kitus tikslus bei uždavinius, numatytus Varėnos rajono savivaldybės jaunimo politikos koncepcijoje.

3. Ši Tvarka parengta ir turi būti įgyvendinama vadovaujantis Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2004 m. birželio 22 d. sprendimu Nr. T-V-320 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės jaunimo politikos koncepcijos patvirtinimo“.

II. FINANSUOTINA PRIORITETINĖ VEIKLA

4. Pilietiškumo ugdymas.

5. Dalyvavimas kultūriniame ir sportiniame gyvenime.

6. Savižudybių, nusikalstamumo, narkomanijos, alkoholizmo, prostitucijos ir AIDS prevencija, pagalba fizinį ir psichologinį smurtą patyrusiems asmenims.

7. Jaunimo informavimas, mokymai susiję su įvairių jaunimo organizacijų veikla ir jaunimo interesų atstovavimu vietiniame ir nacionaliniame lygmenyje.

8. Profesinei, kultūrinei, akademiniai ir kitokiai patirčiai įgyti skirtų renginių ir seminarų organizavimas.

9. Tarptautinis ir regioninis jaunimo bendradarbiavimas.

10. Jaunimo organizacijų kūrimasis.

III. PARAMOS GAVIMO BŪDAI

11. Parama teikiama:

11.1. Konkurso būdu.

11.2. Pateikus prašymą.

12. Konkurso organizavimas ir eiga:

12.1. Konkurse dėl paramos gavimo projektams įgyvendinti gali dalyvauti Varėnos rajono savivaldybėje esančios:

12.1.1. jaunimo organizacijos, norinčios vykdyti projektą, atitinkantį šioje tvarkoje bei Varėnos rajono savivaldybės jaunimo politikos koncepcijoje numatytus tikslus ir uždavinius;

12.1.2. jaunimo tarnybos, įregistruotos Registru centre, teikiančios jaunimui informacinę, socialinę, psichologinę, juridinę ir kitokią pagalbą bei organizuojančios jaunimo užimtumą ir laisvalaikį bei rengiančios jaunimo veiklos projektus;

12.1.3. su jaunimu dirbančios organizacijos, kurių veikla ir darbas yra tiesiogiai susijęs su jaunimu;

12.1.4. neformalios jaunimo grupės konkurse paramai gauti gali dalyvauti tik partnerio teisėmis.

12.2. Konkursą organizuoja Varėnos rajono Jaunimo reikalų taryba.

12.3. Konkursas skelbiamas rajono spaudoje ir Savivaldybės Interneto svetainėje.

12.4. Konkursui pateikiami dokumentai:

12.4.1. užpildyta jaunimo organizacijų projekto paraiška (1 priedas), patvirtinta organizacijos antspaudu ir pasirašyta vadovo;

12.4.2. projekto vadovo ir vykdytojų gyvenimo aprašymai (Curriculum Vitae);

12.4.3. kitų rėmėjų finansinę paramą patvirtinantys dokumentai;

12.4.4. Varėnos rajono Jaunimo reikalų tarybos prašymu, kita papildoma medžiaga.

12.5. Paraiškos nevertinamos:

12.5.1. jei paraišką pateikė pareiškėjas, negalintis dalyvauti konkurse;

12.5.2. jei paraiška pateikta ne laiku ar nesilaikant nustatytos paraiškos formos ir pildymo tvarkos;

12.5.3. jei pateikti ne visi prašomi dokumentai;

12.5.4. jei jauni žmonės sudarys mažiau nei 2/3 projekto dalyvių.

12.6. Pateiktą konkursui projekto paraišką vertina ne mažiau kaip 2/3 Varėnos rajono Jaunimo reikalų tarybos narių, pildydami jaunimo organizacijų projekto vertinimo formą (2 priedas).

12.7. Konkursui pateikti dokumentai pareiškėjams negražinami.

12.8. Atrinkti finansavimui projektai skelbiami Varėnos rajono savivaldybės interneto svetainėje adresu <http://www.varena.lt/jaunimas>. Konkursui projektų paraiškas pateikę asmenys informuojami raštu.

12.9. Lėšas įsakymu Savivaldybės administracijos direktorius skiria (neskiria), atsižvelgdamas į Varėnos rajono savivaldybės Jaunimo reikalų tarybos nutarimą.

12.10. Lėšų skyrimas įforminamas sutartimi, kurią pasirašo pareiškėjas ir Savivaldybės administracijos direktorius per 20 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo (priedas Nr. 3).

12.11. Lėšos jaunimo organizacijų veiklos projektams vykdyti pervedamos per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

13. Prašymo registracijos išlaidoms kompensuoti teikimas:

13.1. Lėšos skiriamos rajono jaunimo organizacijoms. Prašytojas turi būti įregistruotas Registru centre.

13.2. Kompensuojama iki 300 Lt registracijos išlaidų.

13.3. Prašytojas Jaunimo reikalų tarybai pateikia prašymą ir visas mokėjimo sąskaitų kopijas, patvirtintas prašančiojo parašu ir organizacijos antspaudu.

13.4. Prašymą svarsto Varėnos rajono Jaunimo reikalų taryba, remdamasi pateiktais dokumentais.

13.5. Jeigu organizacija atitinka visus šios tvarkos reikalavimus, lėšas įsakymu skiria Savivaldybės administracijos direktorius, remdamasis Jaunimo reikalų tarybos sprendimu.

13.6. Lėšos per 20 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo pervedamos į organizacijos nurodytą sąskaitą.

IV. ATSAKOMYBĖ, ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

14. Laimėjusios konkursą jaunimo organizacijos, neformalios grupės ar su jaunimu dirbančios organizacijos įgaliotas atstovas su Administracijos direktoriumi pasirašo sutartį, kurioje numatomi šalių įsipareigojimai, sutarties nutraukimo ir kitos sąlygos.

15. Projektų vykdytojai kas 3 mėnesius iki kito mėnesio 10 kalendorinių dienų privalo pateikti Savivaldybės administracijos Plėtros ir investicijų skyriui Savivaldybės skirtų lėšų panaudojimo ir projekto vykdymo ataskaitas. Galutinė projekto ataskaita pateikiama per 10 kalendorinių dienų nuo projekto vykdymo pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 24 d.

16. Projektų vykdytojai, pasibaigus projekto vykdymo terminui, per 10 dienų, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 24 d. atsiskaito Savivaldybės administracijos buhalterijai nustatyta tvarka ir pateikia Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1K-413 patvirtintą biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo apyskaita (formą Nr. 2). Taip pat pateikiamos visų pirminių buhalterinių dokumentų, patvirtinančių padarytas išlaidas, kopijos, patvirtintos organizacijos antspaudu ir vadovo parašu.

17. Už projekto įgyvendinimą, projekto lėšų tikslingą panaudojimą ir projekto vykdymo kontrolę atsako projekto vadovas.

18. Jaunimo organizacijų projektuose numatytoms prekėms ar paslaugoms pirkti bei darbams atlikti privaloma vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu.

19. Išaiškėjus, kad projekto lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, projekto pareiškėjui taikomos sankcijos numatytos pasirašytoje jaunimo organizacijų projektų finansavimo sutartyje (3 priedas).

Varėnos rajono savivaldybės finansinės
paramos jaunimo veiklai teikimo tvarkos
1 priedas

JAUNIMO ORGANIZACIJŲ PROJEKTO PARAIŠKA

1. Organizacijos pavadinimas
2. Projekto pavadinimas
3. Informacija apie organizaciją
Adresas:
Miestas ir indeksas:
Telefonas
Faksas
Elektroninis paštas
Interneto puslapis:
4. Projekto vykdytojai
Bendras projekto vykdytojų skaičius:
Projekto vykdytojų nuo 14 iki 29 metų skaičius:
5. Projekto dalyviai
Bendras projekto dalyvių skaičius:
Bendras projekto dalyvių nuo 14 iki 29 metų amžiaus skaičius:
6. Projekto partneriai (aprašykite kiekvieną numatomą projekto partnerį)
Organizacijos/institucijos pavadinimas:
Būstinės adresas:
Telefonas:
Bendradarbiavimo statusas(bendradarbiavimo sutartis, planuojate susisiekti ir pan.):
Glaustai apibrėžkite organizacijos/institucijos vaidmenį projekte:
Projekto partnerio sutikimas dalyvauti projekte , patvirtintas įgalioto atstovo parašu ir antspaudu.
7.Trumpas projekto pristatymas (ne daugiau kaip 10 sakinių apimties santrauka)
8. Projekto turinys
8.1 Problema-situacijos analizė. Glaustai aprašykite konkrečią problemą, kurią sieksite spręsti įgyvendindami projektą (kokia ta problema, kiek ir kaip ji aktuali bendruomenei ir kt.).
8.2 Laukiami projekto rezultatai. Uždaviniai, kuriuos esate užsibrėžę įgyvendinti. (Laukiamus rezultatus dėstykite struktūruotai, suteikiant eilės numerį kiekvienam atskiram numatomam rezultatui).
8.3 Išvardinkite kompetencijas (žinias, įgūdžius, sugebėjimus ir pan.), kurias siekia teikti projektas.
8.4 Projekto veikla. Detalizuokite ir paaiškinkite, kas, kur, kada bus daroma, kiek dienų truks, kas bus projekto dalyviai, kokių būdu dalyviai bus atrenkami ir kt. Kokie metodai bus naudojami, kodėl šie metodai leis pasiekti gerų rezultatų. Kaip numatote įvertinti projekto efektyvumą?
8.5 Pagrindinių projekto vykdytojų CV.
9. Projekto išlaidos
Pagrįskite, kad projektui prašomas savivaldybės lėšas žadate naudoti efektyviai ir taupiai, kad planuojate panaudoti visus galimus projekto finansavimo šaltinius (pateikite argumentus).

10. Pateikite detalią informaciją apie projekto išlaidas				
Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų detalizavimas	Iš Savivaldybės prašomos lėšos	Kitų rėmėjų skiriamos lėšos
1.	Apmokėjimas už darbą projekto vykdytojams, finansininkui ir kitiems specialistams (išmokos pagal darbo sutartį, autorinę sutartį)			
2.	Patalpų nuoma ir išlaikymas (šildymui, elektros energijai, vandentiekui, kanalizacijai, apsaugai ir pan.)			
3.	Transporto nuoma ir išlaikymas (degalai, tepalai ir pan.), transporto bilietų apmokėjimas			
4.	Įrangos, priemonių ir reikmenų (kompiuterių, kopijavimo aparatų, rašymo lentų ir pan.) nuoma			
5.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinės prekės, ūkinės paskirties prekės ir pan.) įsigijimas			
6.	Lėšos komandiruotėms			
7.	Ryšių išlaidos (telefonas, faksas, paštas ir pan.)			
8.	Renginio dalyvių apgyvendinimas ir maitinimas			
9.	Kopijavimo ir vertimo paslaugos, leidybos ir pristatymo visuomenei išlaidos			
10.	Kitos išlaidos (detalizuokite)			
		Iš viso:	Iš viso:	Iš viso:

11. Iš Savivaldybės prašomų lėšų ketvirtinis paskirstymas				
Iš Savivaldybės prašomos lėšos	Iš jų:			
	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
Iš viso:				

<p>Data:</p> <p>Organizacijos vadovo vardas, pavardė, parašas:</p> <p>Organizacijos spauda</p> <p>Vieta:</p>
--

JAUNIMO ORGANIZACIJŲ PROJEKTO VERTINIMO FORMA

(Nevyriausybinių jaunimo organizacijų/ neformalios jaunimo grupės pavadinimas ir adresas)

(Projekto pavadinimas)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus balų skaičius	Surinktas balų skaičius
1.	Projekto tikslas realus iš dalies realus nerealus	10	
2.	Projekto įgyvendinimo išdėstymas nuoseklus ir išsamus iš dalies nuoseklus ir išsamus nenuoseklus ir neišsamus	20	
3.	Planuojamos veiklos atitiktis projekto tikslams atitinka iš dalies atitinka neatitinka	15	
4.	Projekto įgyvendinimo metodai realūs iš dalies realūs nerealūs	15	
5.	Projekto koordinatorius kvalifikuotas ir turintis patirtį iš dalies kvalifikuotas nekvalifikuotas	10	
6.	Projekto vykdytojai kvalifikuoti ir turintys patirtį iš dalies kvalifikuoti nekvalifikuoti	10	
7.	Projekto biudžetas teisingai ir tiksliai apskaičiuotas iš dalies teisingai ir tiksliai apskaičiuotas neteisingai ir netiksliai apskaičiuotas	20	
8.	Projektui įgyvendinti reikalingų lėšų ir numatomų paslaugų gavėjų skaičiaus santykis realus iš dalies realus nerealus	10	
9.	Projekto finansavimas iš kitų šaltinių realus ir pagrįstas abejotinas kitų šaltinių nėra	10	

10.	Laukiama socialinė nauda ilgalaikė trumpalaikė abejotina	10	
11.	Paraiškoje pateikta informacija teisinga ir išsami iš dalies teisinga ir išsami klaidinga ir neišsami	10	
	Bendra balų suma	140	

(Nevyriausybinių jaunimo organizacijos/ neformalios jaunimo grupės pavadinimas ir adresas)

(Projekto pavadinimas)

Pastabos:

Tarybos nario išvada:

Tarybos narys: _____
(vardas, pavardė, parašas)

Užpildymo data:

Varėnos rajono savivaldybės finansinės
paramos jaunimo veiklai teikimo tvarkos
3 priedas

**FINANSINĖS PARAMOS JAUNIMO VEIKLAI TEIKIMO
SUTARTIS Nr. _____**

200__m. _____mėn. ____d.

Varėna

Varėnos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus 2003 m. balandžio 15 d. Varėnos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. V-31, (toliau – Savivaldybės administracija) ir _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Projekto vykdytojas), sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi _____ Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. _____, įsipareigoja suteikti _____ Lt paramą projektui _____ įgyvendinti.

2. Projekto vykdytojas įsipareigoja įgyvendinti Projektą ir naudoti Projektui finansuoti numatytas lėšas taip, kaip nurodyta šioje sutartyje.

3. Projekto vykdytojui suteikiama _____ Lt parama iš Varėnos rajono savivaldybės biudžeto.

4. Paramos dydis:

Apmokėjimas pagal darbo ir autorines sutartis	_____	Lt.
Patalpų nuoma ir/ar išlaikymas	_____	Lt.
Transporto nuoma, išlaikymas, bilietų apmokėjimas	_____	Lt.
Įrangos, priemonių, reikmenų nuoma	_____	Lt.
Mažaverčių priemonių ir reikmenų įsigijimas	_____	Lt.
Komandiruočių išlaidos	_____	Lt.
Ryšių išlaidos	_____	Lt.
Renginio dalyvių apgyvendinimas ir maitinimas	_____	Lt.
Kopijavimo ir vertimo paslaugų, leidybos ir viešinimo išlaidos	_____	Lt.
Kitos išlaidos	_____	Lt.

5. Projekto įgyvendinimo pradžia _____ .

6. Projekto įgyvendinimo pabaiga _____ .

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Savivaldybės administracija įsipareigoja Projektui įgyvendinti skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas pervesti tiesiogiai Projekto vykdytojui pagal šią sutartį į nurodytą sąskaitą.

8. Savivaldybės administracija turi teisę:

8.1. tikrinti, ar Projekto vykdytojas laikosi šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

8.2. prireikus, Savivaldybės administracija gali pareikalauti Projekto vykdytojo pateikti Savivaldybės administracijai papildomą informaciją apie atliktų darbų eigą ir lėšų panaudojimą įgyvendinant projektą.

9. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

9.1. atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą Savivaldybės administracijai, pateikdamas ketvirtines ir metinę Finansų ministerijos patvirtintą biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo apyskaitą (Forma Nr.2);

9.2. kartu su biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo apyskaita (Forma Nr.2), pateikti visų pirminių buhalterinių dokumentų, patvirtinančių padarytas išlaidas, kopijas, patvirtintas Projekto vykdytojo antspaudu ir vadovo parašu;

9.3. pateikti vykdytų juridinių ir fizinių asmenų apklausų, iš kurių projekto metu buvo perkamos paslaugos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, dokumentus;

9.4. pateikiant ketvirtines ataskaitas, pristatyti vadovo pasirašytą pažymą apie iš Savivaldybės administracijos gautų piniginių lėšų likutį ketvirčio pabaigoje;

9.5. kas 3 mėnesius iki kito mėnesio 10 d. pateikti projekto įgyvendinimo ataskaitą;

9.6. per 10 kalendorinių dienų po projekto įgyvendinimo pabaigos pateikti galutinę projekto ataskaitą, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 24 d.

9.7. su projekto įgyvendinimo ataskaita pateikti projekto vykdytojų ir projekto dalyvių sąrašus;

9.8. bendradarbiaujant su Savivaldybės administracija ir savo iniciatyva pavišinti projektą visuomenei (per žiniasklaidos priemones, leidinius, susitikimus su visuomene, kitoms organizacijomis ir pan.). Viešinant projektą visuomenei, Varėnos rajono savivaldybės administracija turi būti minima kaip projektą finansavusi/bendraf finansavusi institucija;

9.9. ne vėliau nei prieš 5 dienas iki projekte numatyto renginio pradžios raštu turi informuoti Savivaldybės administracija apie kiekvieną renginį. Savivaldybės administracijai turi būti teikiama informacija dėl projekto veiklų keitimo.

10. Projekto vykdytojas turi teisę:

10.1. dėl iš anksto nenumatytų priežasčių ar dėl atsiradusių aplinkybių, kurioms esant projekto veikla būtų neįmanoma, atsisakyti vykdyti projektą. Tokiu atveju Savivaldybei turi būti pateiktas oficialus raštas, o į organizacijos sąskaitą pervestos lėšos turi būti gražintos Savivaldybės administracijai ne vėliau nei per 5 darbo dienas po oficialaus rašto pateikimo.

10.2. inicijuoti sutarties pakeitimo bei nutraukimo svarstymą.

III. LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO SĄLYGOS

11. Lėšos projekto vykdytojui pervedamos Varėnos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

12. Savivaldybės administracijos lėšos gali būti naudojamos tik išlaidoms, padarytoms nuo sutarties pasirašymo dienos iki gruodžio 24 d.

13. Savivaldybės administracijos lėšomis negali būti finansuojamos projekto išlaidos, skirtos:

13.1. ūkiniam inventoriui ir baldams, transporto priemonėms, ryšio priemonėms, kompiuterinei įrangai, medicininei įrangai ir kitam inventoriui, taip pat priemonėms ir įrangai, kuri nenusidėvi per vienerius metus, o jos vieno vieneto vertė yra ne mažesnė kaip 500 litų, įsigyti;

13.2. patalpoms remontuoti, rekonstruoti, ar statyti.

14. Jei iki einamųjų metų gruodžio 24 d. Projekto vykdytojas nepanaudos visų jai skirtų lėšų, tai iki einamųjų metų gruodžio 31 d. ji nepanaudotas lėšas privalo grąžinti į Savivaldybės administracijos biudžetinę sąskaitą.

IV. SANKCIJOS

15. Savivaldybė turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Projekto vykdytojui, jeigu ji Savivaldybės administracijai laiku nepateikia finansinių apyskaitų apie lėšų panaudojimą.

16. Finansavimas, panaudotas ne pagal sutartyje nurodytą sąmatą, ne sutartyje nurodytai veiklai, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomas į savivaldybės biudžetą.

17. Ši sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškamos į Savivaldybės biudžetą, jei Projekto vykdytojas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Finansų ministerijos patvirtintų biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo apyskaitų ir nevykdo kitų, šioje sutartyje nustatytų, įsipareigojimų.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS

18. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

19. Sutartis galioja iki pilno sutarties sąlygų ir įsipareigojimų įvykdymo, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

VI. KITOS SĄLYGOS

20. Sutartis yra sudaroma dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

21. Ginčai tarp sutarties šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI

VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA

Atstovaujama: Savivaldybės administracijos
direktoriaus _____

Vytauto g. 12, 65184 Varėna,

Tel. (8~310) 3 20 05,

faksas: (8~310) 5 12 00

Atsiskaitomoji sąskaita: Nr.

AB bankas „NORD/LB Lietuva“

Banko kodas 40100

PROJEKTO VYKDYTOJAS

atstovaujama

registracijos kodas:

adresas:

telefono nr.:

fakso nr.

Sąskaitos Nr.

Banko pavadinimas:

Banko kodas